

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ELM VƏ TƏHSİL NAZİRLİYİ
AZƏRBAYCAN DÖVLƏT MƏDƏNİYYƏT VƏ İNCƏSƏNƏT UNİVERSİTETİ
PUBLİK HÜQUQİ ŞƏXS



Təsdiq edirəm
ADMU-nun rektoru
professor C.E.Mahmudova

TƏLƏBƏ ELMİ-YARADICILIQ CƏMİYYƏTİNİN
ƏSASNAMƏSİ

Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və
İncəsənət Universitetinin Elmi Şurasının
30 aprel 2024- cü il tarixli iclasının
9 №-li protokolu ilə təsdiq edilmişdir.

ÜMUMİ MÜDDƏALAR

1.1. Tələbə Elmi-Yaradıcılıq Cəmiyyəti (bundan sonra – TEYC) elmi və yaradıcılıq fəaliyyətlərində fəal iştirak edən Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universitetinin (bundan sonra – ADMİU) bakalavr, magistr və doktorantlarının könüllü birliyidir. TEYC təhsilalanların təşəbbüsü və azad iradəsi əsasında yaradılır, universitetin birbaşa struktur bölməsi deyil, onun əsasında onun dəstəyi ilə, o cümlədən maddi və maliyyə dəstəyi ilə fəaliyyət göstərir.

1.2. ADMİU tələbələri birliyinin rəsmi adı: "Azərbaycan Dövlət Mədəniyyət və İncəsənət Universitetinin Tələbə Elmi Yaradıcılıq Cəmiyyəti – qısaldılmış adı "TEYC ADMİU".

1.3. TEYC öz fəaliyyətində elm və təhsil sahəsində müvafiq normativ hüquqi aktları, "Təhsil haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununu, "Ali təhsil müəssisəsində təhsilalanların elmi tədqiqat işinin təşkili haqqında Əsasnamə"ni, ali təhsil müəssisəsinin Nizamnaməsini və bu Nümunəvi Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.4. Bu Nümunəvi Əsasnamə hər bir ali təhsil müəssisəsində fəaliyyət göstərən TEYC üçün fərdi əsasnamənin hazırlanmasında əsas hesab olunur.

1.5. TEYC universitetin elm və yaradıcılıq işləri üzrə prorektoruna hesabat verir.

1.6. TEYC-in yenidən təşkili, ləğvi, habelə bu Əsasnaməyə dəyişikliklər və əlavələr TEYC-in açıq ümumi yığıncaqlarında həll edilir və elm və yaradıcılıq işləri üzrə prorektorun təklifi ilə rektorun əmri ilə təsdiq edilir.

1.7. TEYC öz fəaliyyətini aşağıdakılara uyğun həyata keçirir:

- Universitetin Nizamnaməsi ilə;
- bu Əsasnamə ilə.

1.8. TEYC dövlət qeydiyyatı olmadan və hüquqi şəxsin hüquqları əldə edilmədən fəaliyyət göstərir.

1.9. Bu Əsasnamə ADMİU-nun Elmi Şurasının və rektorunun qərarı ilə təsdiq edildiyi andan qüvvəyə minir.

2. TEYC-in VƏZİFƏ VƏ MƏQSƏDLƏRİ:

2.1.1. Təhsilalanların elmi və yaradıcı potensialının və təşkilatçılıq qabiliyyətlərinin üzə çıxarılması;

2.1.2. Təhsilalanların peşə vərdişlərinin və özünüidarəetmə bacarıqlarının formalaşdırılması, onların bu Əsasnamə çərçivəsində elmi, elmi-təşkilati, yaradıcılıq, redaksiya və digər fəaliyyət sahəsində gələcək əmək vəzifələrini səriştəli və məsuliyyətlə yerinə yetirməyə hazırlanması.

2.2. TEYC-in məqsədləri:

2.2.1. Gəncləri təhsilin ilkin mərhələlərindən elmi fəaliyyətə cəlb edilməsi və onların elmi sahədə konsolidasiyası;

2.2.2. ADMİU-nun tələbələri ilə digər universitetlər arasında elmi və yaradıcı ünsiyyətin inkişafı;

2.2.3. Tədris prosesinin təkmilləşdirilməsi üzrə tədbirlərin keçirilməsi və keyfiyyətinin yüksəldilməsi üçün təkliflərin hazırlanmasında iştirak;

2.2.4. Yaradıcı şəxsiyyətin hərtərəfli inkişafına kömək edən elmi və yaradıcılıq tədbirlərinin təşkili;

2.2.5. Təhsilalanların elmi fəaliyyətinin nəticələrinin konfrans materiallarında və elmi jurnallarda dərc edilməsi.

3. TEYC-in FUNKSIYALARI:

3.1. Tədqiqat işinə və yaradıcı fəaliyyətə həvəsin formalaşdırılması, tələbələrə elmi idrak metodunun mənimsənilməsində, tədris materiallarının dərinlən və yaradıcı mənimsənilməsinə köməklik;

3.2. Tədqiqat fəaliyyəti ilə gələcək peşəyə yaradıcı münasibətin formalaşdırılması;

3.3. Tədqiqat fəaliyyətində müxtəlif elmi və müsabiqə tədbirlərinin təşkili və keçirilməsi: seminar və konfranslar, elmi iş müsabiqələri, dəyirmi masalar, universitetlərarası görüşlər və s.;

3.4. Müxtəlif yaradıcılıq tədbirlərinin təşkili və keçirilməsi;

3.5. Sosial-mədəni fəaliyyətlərdə sahibkarlıq bacarıqlarına yiyələnmək üçün təhsilalanların müxtəlif innovativ strukturlarda işə cəlb edilməsi;

4. TEYC-in STRUKTURU

4.1. TEYC-in struktur bölmələri bunlardır:

- TEYC-in koordinatoru (bundan sonra Koordinator).

- TEYC-in sədri (bundan sonra Sədr).

- TEYC Şurasının icraçı katibi.

- TEYC Şurası (bundan sonra Şura).

4.2. TEYC-in fəaliyyəti koordinatora və elm və yaradıcılıq işləri üzrə prorektora tabedir.

5. TEYC KOORDİNATORU

5. 1. Koordinator Elm və yaradıcılıq işləri üzrə prorektor tərəfindən təyin olunan elmi şöbənin əməkdaşlarından biridir;

5. 2. Koordinator borcludur:

5.2.1. TEYC Şurasına elmi və təşkilati məsələlərin həllində köməklik göstərmək və onun fəaliyyətinə hər cür köməklik göstərmək;

5.2.2. TEYC fəaliyyətinə təşkilati dəstəyi təmin etmək (kafedralarda elmi tədbirlərin təşkili və nəzarəti);

5.2.3. İnformasiya dəstəyini təmin etmək və təhsilalanlar arasında müvafiq məlumatı yaymaq üçün ADMİU-nun tələbə şurasının iştirakını təmin etmək;

5.2.4. TEYC Şurasının ötən dövr ərzində gördüyü işlər barədə elm və yaradıcılıq işləri üzrə prorektora növbəti ildə hesabat vermək;

5.2.5. Universitetin bakalavr, magistr və doktorantlarının elmi və yaradıcılıq fəaliyyətinin inkişafı üçün təkliflər vermək;

5.2.6. Şuranın uzunmüddətli, illik iş planlarını təsdiq edir;

5.2.7. Şurada baxılmaq üçün TEYC-in sədrliyinə namizəd təklif etmək;

5.2.8. Şura qarşısında sədrin vəzifəsindən azad edilməsi barədə məsələ qaldırmaq hüququna malikdir.

6. TEYC-in SƏDRİ

6.1. Sədr Koordinatorun təklifi ilə TEYC Şurası (bundan sonra Şura) üzvlərinin səs çoxluğu ilə seçilir.

6.2. Sədrin səlahiyyət müddəti bir ildir. Sədrliyə namizədin irəli sürülməsinin sayı onun universitetdə oxuduğu müddətlə məhdudlaşır.

6.3. TEYC-in sədri borcludur:

6.3.1. Bu Nizamnaməyə uyğun olaraq öz funksiyalarını yerinə yetirmək;

6.3.2. Elmi və yaradıcılıq layihələrinin və iş planlarının hazırlanmasında TEYC Şurasının maraqlarının həyata keçirilməsində çalışmaq;

6.3.3. TEYC Şurasının iclaslarını keçirmək;

6.3.4. Semestrdə bir dəfə TEYC Şurasının koordinatoruna ötən dövr ərzində görülmüş işlər barədə hesabat vermək;

6.3.5. TEYC Şurasının qərarlarının icrasına daimi nəzarəti həyata keçirmək;

6.3.6. TEYC-in fəaliyyətinin informasiya təminatına nəzarət etmək;

6.3.7. TEYC-in sədri olmadığı müddətdə TEYC Şurasının üzvləri arasından onun səlahiyyətlərini müvəqqəti icra edən təyin etmək.

6.4. TEYC sədrinin hüquqları:

6.4.1. TEYC adından ADMİU-nun struktur bölmələri, habelə öz səlahiyyətləri daxilində kənar birliklər və təşkilatlarla qarşılıqlı əlaqədə olmaq;

6.4.2. TEYC-in fəaliyyəti üçün lazım olan məlumatları müəyyən edilmiş qaydada ADMİU administrasiyasından almaq;

6.4.3. ADMİU-də təhsil almayan şəxslərin siyahılarını formalaşdırmaq və təqdim etmək TEYC tədbirlərinə hazırlaşmaq və iştirak etmək məqsədilə ADMİU-nun binalarına sərbəst giriş;

6.4.4. Tutduğu vəzifədən öz arzusu ilə azad edilmək;

6.5. Şura sədrinin namizədliyi elm və yaradıcılıq işləri üzrə prorektor tərəfindən razılaşdırılır və təsdiq edilir;

6.6. Sədrin vəzifəsindən kənarlaşdırılması üçün əsas onun bu Əsasnamə ilə nəzərdə tutulmuş vəzifələrini lazımınca yerinə yetirməməsidir.

6.7. Sədr TEYC üzvlərinin səs çoxluğu ilə vəzifəsindən azad edilə bilər.

7. TEYC Şurasının məsul katibi

7.1. Şuranın məsul katibi sədr tərəfindən bir il müddətinə təyin edilir;

7.2. Şuranın məsul katibinin vəzifələri:

7.3. Şuranın iclaslarının hazırlanmasını və keçirilməsini təmin etmək (o cümlədən Şuranın iclasının gündəliyi barədə TEYC üzvlərinə iclasa 3 (üç) gündən gec olmayaraq məlumat vermək).

7.4. Şuranın iclaslarının protokollarını aparmaq və onların elektron variantlarını üç gün müddətində Şura üzvlərinə paylamaq (Əlavə 2).

7.5. Şuranın işinin informasiya dəstəyini təmin etmək.

7.6. TEYC üzvlərinin məlumat bazasını hazırlamaq.

7.7. TEYC Şurası sədrinin göstərişlərini yerinə yetirmək.

9. TEYC-in ŞURASI

9.1. TEYC-in Şurası TEYC-in hesabat-seçki yığıncağında TEYC üzvləri arasında 10 nəfərdən çox olmayan sayda bir il müddətinə seçilən TEYC-in ən ali kollegial orqanıdır.

9.2. Şuranın qəbul etdiyi qərarlar Şuranın bütün üzvləri üçün məcburidir.

9.3. Şuranın iclasları semestrdə ən azı bir dəfə keçirilir.

9.4. Şuranın işinə sədr rəhbərlik edir.

9.5. Sədrin təklifi ilə TEYC Şurası öz üzvləri arasında TEYC-in məsul katibini seçir.

9.6. Şuranın vəzifələri:

9.6.1. TEYC-in fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi təmin etmək;

9.6.2. TEYC-in inkişafı üçün strategiya hazırlamaq;

9.6.3. Uzunmüddətli, illik planları və hesabatları formalaşdırmaq və təsdiq etmək üçün TEYC koordinatoruna təqdim etmək;

9.6.4. TEYC-in fəaliyyəti üçün informasiya dəstəyini təmin etmək;

9.6.5. Təhsilalanlarla əks əlaqə sistemini inkişaf etdirmək;

9.6.6. Konfransların, müsabiqələrin keçirilməsinə lazımi köməklik göstərmək.

9.7. Şuranın hüquqları:

9.7.1. ADMİU tələbələrinin elmi işinin və yaradıcılıq fəaliyyətinin təşkili ilə bağlı təkliflərini elmi işlər üzrə prorektora, habelə dekanlara və kafedra müdirlərinə baxılmaq üçün təqdim etmək;

9.7.3. ADMİU-nun auditoriya fondundan və maddi-texniki bazasından elmi və yaradıcılıq məqsədləri üçün istifadə etmək;

9.7.4. TEYC-in ən fəal üzvlərinə elmi, yaradıcılıq və təşkilati sahələrdə nailiyyətlərə görə mükafatlandırma sisteminin tətbiqində iştirak etmək;

9.7.5. TEYC ADMİU sədrini, Şuranın məsul katibini və şöbələrin nümayəndələrini vəzifələrindən azad etmək;

9.7.6. Şuranın tərkibi Elm işləri üzrə prorektor tərəfindən razılaşdırılır və təsdiq edilir;

9.7.7. Şuranın səlahiyyət müddəti bir ildir.

10. TEYC-ə ÜZVLÜK

10.1. İstənilən ixtisasın, istənilən kursun və təhsil səviyyəsinin, elmi və yaradıcılıq fəaliyyəti ilə məşğul olan tələbə TEYC üzvü ola bilər. TEYC üzlüyünə qəbul üçün əsas yazılı ərizədir;

10.2. TEYC-da üzlük haqqı sistemi yoxdur;

10.3. TEYC üzləri bərabər hüquq və vəzifələrə malikdirlər.

10.4. TEYC üzlərinin hüquqları:

10.4.1. TEYC Şurasını seçmək;

10.4.2. TEYC-in rəhbər orqanına seçilmək;

10.4.3. Universitetin tələbə, magistr və doktorantlarının elmi və yaradıcılıq işlərinin təşkili ilə bağlı təkliflərini baxılmaq üçün TEYC sədrinə təqdim etmək;

10.4.4. TEYC-in təşkil etdiyi elmi konfrans, müsabiqə və digər tədbirlərdə iştirak etmək;

10.4.5. Yaradıcılıq və tədqiqat işlərini həyata keçirmək üçün ADMİU-nun informasiya, təşkilati və texniki resurslarından istifadə etmək;

10.4.6. ADMİU müəllimlərindən və rəhbərliyindən öz yaradıcılıq və tədqiqat fəaliyyətinizdə kömək və yardım almaq;

10.4.7. TEYC-nun növbədənəkar ümumi yığıncağının keçirilməsi təşəbbüsü ilə çıxış etmək;

10.4.8. Yazılı ərizə əsasında öz xahişinizlə TEYC üzlüyündən çıxmaq;

10.5. TEYC ÜZVLƏRİ BORCLUDUR:

10.5.1. Bu Qaydalara əməl etmək;

10.5.2. nəzərdə tutulmuş elmi və yaradıcılıq fəaliyyətlərində iştirak etmək;

10.5.3. TEYC Şurası tərəfindən qəbul edilmiş qərarları və TEYC-in səlahiyyətlərinə aid məsələlər üzrə üzərinə götürdüyü öhdəlikləri həyata keçirmək;

10.5.4. TEYC-in və bütövlükdə ADMİU-nun maraqlarına zərər verə biləcək hərəkətlərdən çəkinmək.

10.5.5. TEYC üzvü bu Qaydalara əməl etmədiyinə görə TEYC üzlərinin əksəriyyətinin qərarı ilə ümumi yığıncaqda xaric edilə bilər.

11. TEYC ÜZVLƏRİNİN ELMİ VƏ YARADICILIQ FƏALİYYƏTİNİN TƏŞKİLİ

11.1. TEYC üzlərinin elmi və yaradıcılıq fəaliyyəti əsas peşə təhsil proqramlarının mənimsənilməsi çərçivəsində həyata keçirilir və təhsil prosesi ilə ayrılmaz şəkildə bağlıdır.

11.2. TEYC üzlərinin elmi və yaradıcılıq fəaliyyətinin nəticələri ADMİU-da keçirilən elmi-praktik konfrans, performans və ya digər tədbirlər çərçivəsində təqdim olunur.

11.3. TEYC tələbələrin tədqiqat işlərinin təşkili, aparılması, texniki və informasiya təminatı üzrə ADMİU-nun bütün struktur bölmələri ilə qarşılıqlı əlaqədə olur.

11.4. TEYC üzvlərinin layihələri elmi və yaradıcı xarakterli digər tədbirlərdə, o cümlədən ADMİU-dan kənarda təqdim edilmək üçün tövsiyə edilə bilər.

11.5. ADMİU - digər təhsil təşkilatlarında elmi və yaradıcı layihələrin həyata keçirilməsində, eləcə də tələbələrin elmi-tədqiqat işlərinin müxtəlif nəşrlərdə dərc olunmasında köməklik göstərir.

11.6. TEYC semestrə bir dəfə öz işi haqqında Koordinatora hesabat verir.

12. TEYC ÜZVLƏRİNİN HƏVƏSLƏNDİRİLMƏSİ TƏDBİRLƏRİ

12.1 ADMİU-nun yerli qaydalarına və əmrlərinə uyğun olaraq, TEYC-nun bir hissəsi kimi işin nəticələrinə əsasən, TEYC üzvləri elmi və yaradıcılıq fəaliyyətindəki nailiyyətlərə görə mükafatlandırıla bilər:

- minnətdarlıq bildirişi, o cümlədən şəxsi işə qeyd;
- fəxri fərmanlar;
- ADMİU-nun elmi jurnalında nəşr;
- ADMİU-nun Nizamnaməsinə uyğun olaraq digər həvəsləndirmə növləri.

13. TEYC SƏNƏDLƏRİ

13.1. TEYC-in fəaliyyəti nəticəsində yaranan sənədlərə tələblər universitetdə işgüzar iş üçün ümumi tələbləri müəyyən edən yerli qaydalarla müəyyən edilir.

13.2. TEYC-in sənədlərinə aşağıdakılar daxildir:

- soyadı, adı, mənimsənilən əsas peşə təhsil proqramının adı, təhsil kursu, TEYC-dəki vəzifəsi (əgər varsa) və əlavə edilmiş fotosəkili göstərən TEYC üzvlərinin adlarının siyahısı.

- təşkilata daxil olanların ərizəsi.
- TEYC haqqında Əsasnamə.
- TEYC iclaslarının protokollar.

14. YEKUN MÜDDƏALAR

14.1. Bu Qaydalara yenidən baxılması, habelə ona dəyişikliklər və əlavələrin edilməsi TEYC üzvlərinin ən azı 2/3-nin təşəbbüsü ilə həyata keçirilir.

14.2. Bu məsələlərlə bağlı qərarlar TEYC üzvlərinin açıq səsverməsi ilə səs çoxluğu ilə qəbul edilir.

14.3. Bu Əsasnaməyə edilmiş dəyişikliklər Elmi Şuranın qərarı əsasında rektorun əmri ilə təsdiq edildiyi andan qüvvəyə minir;

14.4. Bu Qaydalar hazırlanarkən və qəbul edilərkən ADMİU tələbələrin tələbə şurasının nümayəndələrinin rəyi nəzərə alınır.

14.5. Əsasnaməyə onun hazırlanması üçün əsas təşkil edən sənədlərdə dəyişikliklərlə əlaqədar dəyişikliklər və əlavələr edilə bilər.

14.6. Qaydaların tələbləri bu Qaydalarla müəyyən edilmiş bütün kateqoriyalı şəxslər üçün məcburidir.

14.7. TEYC-in fəaliyyətində iştirak edən ADMİU-nun tələbələri və işçiləri mütləq qaydalarla, o cümlədən yerli normativ aktı təhsil təşkilatının rəsmi saytında İnternetdə və təhsil müəssisəsindəki məlumat stendlərində yerləşdirməklə tanış olmalıdırlar.